Regulamin rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu o numerze 2026-1-PL01-KA121-ADU-000408947, realizowanego w ramach programu Erasmus+ przez Łowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku – udział w międzynarodowych kursach

Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską.

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Projekt numer 2026-1-PL01-KA121-ADU-000408947 realizowany przez Łowicki Uniwersytet Trzeciego Wieku.
2. ŁUTW pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerami projektu (zwanym dalej organizacjami przyjmującymi) są: Erasmus Learning Academy SL z siedzibą w Hiszpanii, Educare et Labora s.r.o. z siedzibą w Czechach, Mobility Friends z siedzibą w Portugalii, Universal Mobility SL z siedzibą w Hiszpanii oraz Go Up Academy mająca swoją siedzibę w Turcji.
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2026-1-PL01-KA121-ADU-000408947, zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą ŁUTW a Narodową Agencją programu Erasmus+.
4. Projekt jest realizowany w okresie 01.06.2026 do 31.08.2027.
5. W ramach projektu przewidziano następujące działania:
   - Udział trzech przedstawicieli kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej ŁUTW w kursie pn. „ *Bezpieczeństwo cyfrowe i przeciwdziałanie dezinformacji*”,
   - Udział sześciu przedstawicieli kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej ŁUTW w kursie pn. „ *Edukacja medialna i weryfikacja informacji w edukacji dorosłych* ",
   - Udział trzech przedstawicieli kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej ŁUTW w kursie pn. „*Grywalizacja - uczenie się osób dorosłych oparte na grach*",
   - Udział trzech przedstawicieli kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej ŁUTW w kursie pn. „*Facylitacja grup i prowadzenie warsztatów dla osób dorosłych*”,
   - Udział trzech przedstawicieli kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej ŁUTW w kursie pn. „*Andragogika w praktyce - jak skutecznie uczyć osoby dorosłe*”.
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
   - grupę docelową,
   - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
   - wymagane dokumenty,
   - prawa i obowiązki uczestników,
   - zasady rezygnacji z projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.

8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Łowickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, ul. Aleja Henryka Sienkiewicza 62, 99-400 Łowicz.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: https://utwlowicz.pl/blog/.

§ 2.

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu będzie łącznie 18 przedstawicieli kadry zarządzającej oraz edukacyjno - szkoleniowej Łowickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

§ 3.

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja uczestników do udziału w międzynarodowych kursach zostanie przeprowadzona w okresie: **28 IX – 2 X 2026 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Odbędzie się sześć tur mobilności.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie: Grażyna Kret i Teresa Słysz-Szadkowska.
5. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze ŁUTW i na stronie internetowej organizacji.
6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularzy zgłoszeniowych stanowiących **załącznik numer 1** do niniejszego regulaminu.
7. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Wybór uczestników nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste empatie i antypatie oraz bez względu na płeć.
8. Oceny merytorycznej formularzy dokona komisja rekrutacyjna na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona zostanie ona w protokołach, stanowiących **załącznik numer 2**, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Protokoły będą dostępne do wglądu dla każdej ze stron.

II. Kryteria rekrutacyjne główne

II.A. Udział w kursie

Kryteria rekrutacyjne główne:

1. Posiadanie statusu przedstawiciela ŁUTW (pracownik, członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych:
    a) kadra zarządzająca – członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Programowej i Rady Słuchaczy, starostowie grup, pracownik biura (księgowa);

b) kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, które prowadzą zajęcia, kursy, szkolenia, wykłady;

2. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego (ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych).

3. Osoby z oceną „spełnia" przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

Kryteria rekrutacyjne dodatkowe

1. **Znajomość języka angielskiego** – kandydaci wypełnią test sprawdzający z języka angielskiego zawarty w formularzu zgłoszeniowym. Nadane będą **punkty w skali od 0 do 5**.

2. **Motywacja do wzięcia udziału w projekcie**, zbadana na postawie pisemnego uzasadnienia ujętego formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane **punkty w skali od 0 do 15**.

3. **Dotychczasowy udział w działaniach realizowanych przez ŁUTW** i działań realizowanych w obszarze nieformalnej edukacji osób dorosłych na podstawie pytania otwartego zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą **punkty w skali od 0 do 15.**

4. **Sposób wykorzystania wiedzy zdobytej na kursie na rzecz organizacji** na podstawie pytania otwartego zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą **punkty w skali od 0 do 15.**

5. **Osoby o mniejszych szansach** zweryfikowane na podstawie pytania zamkniętego ujętego w formularzu zgłoszeniowym otrzymują **dodatkowe 10 pkt.**

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.

2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez ŁUTW na podstawie opisanych w pkt. II i III kryteriów i zamieszczona na protokołach, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie listy głównej i rezerwowej w widocznym miejscu w biurze ŁUTW.

4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. **Łącznie można zdobyć 60 pkt**. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie dotychczasowe zaangażowanie w prace na rzecz ŁUTW. Przy ustalaniu kolejności kwalifikacji uwzględnia się również liczbę dotychczas odbytych kursów w ramach programu Erasmus+, przyznając pierwszeństwo osobom z mniejszą liczbą wcześniejszych wyjazdów szkoleniowych.

5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.

7. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora

projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

8. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.

9. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4.

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
    a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
    a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
    b) Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
    - języka angielskiego,
    - pedagogicznego,
    - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia indywidulanego raportu przez uczestników kursów i wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu na mobilnościach materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu na mobilnościach, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
6. Odbycia mobilności zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu na mobilnościach.
7. Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej.

§ 6.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
   - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
   - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za zagranicą uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej organizacji: https://utwlowicz.pl/.

Łowicz, 28 września 2026 r.